

无纸化网上纳新管理系统使用说明书

--山东师范大学版本

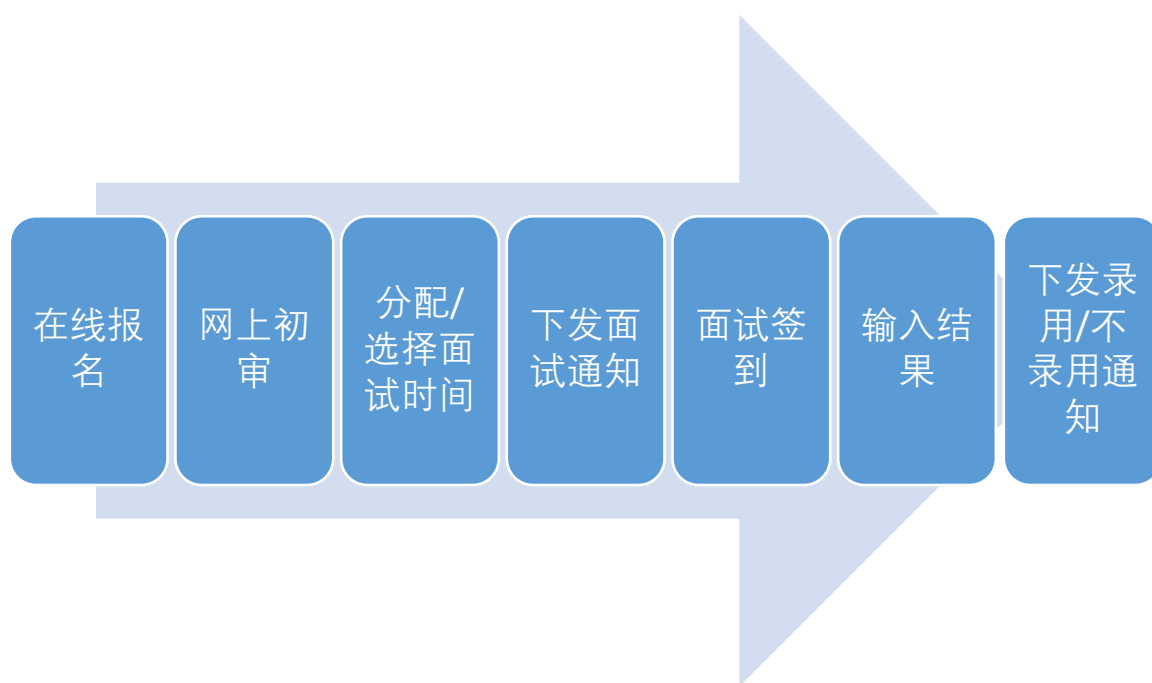
一、系统说明.....	3
二、系统设置的纳新流程.....	3
三、用户角色.....	3
四、模型申请.....	4
五、登录系统.....	4
六、基本配置.....	4
1、参数配置.....	4
2、关联微信公众号（需微信平台管理员参与）	5
(1) 传输开发凭据	5
(2) 授权服务器进行接口调用	5
(3) 部署一次性订阅消息	7
七、纳新流程.....	8
1、填写完成模型编辑器中其他内容（角色：模型超级管理员）	8
2、编辑问题并锁定报名表（角色：模型超级管理员）	8
3、发放纳新通知，提醒学生报名	9
4、查看学生报名信息，进行网上初审（角色：模型超级管理员、模型管理员、模型操作员）	9
5、面试时间分配（角色：模型超级管理员）	9
6、面试签到（角色：模型超级管理员、模型管理员、模型操作员）	10
7、录入结果（角色：模型超级管理员、模型管理员）	10
8、下发模版消息（微信消息）（角色：模型超级管理员、模型管理员）	10
八、管理员操作.....	11

1、模型初始化.....	11
2、打包下载报名表和所有上传的图片数据	11

一、系统说明

无纸化网上纳新管理系统是集在线报名、网上初审、面试时间地点分配、面试签到、结果处理为一体的系统，同时具备照片上传、消息下发功能，无需额外发短信或者是打电话。

二、系统设置的纳新流程



三、用户角色

系统共设置 5 种用户角色，分别是：站点管理员、模型超级管理员、模型管理员、模型操作员和数据察看员；其中站点管理员不对外开放申请，剩余 5 种角色对每个申请单位开放的配额上限分别为：超级管理员 1 人，模型管理员 5 人，模型操作员 5 人，数据察看员 1 人；每个模型超级管理员至多管理 3 个模型。

对外申请的角色功能分别如下：

1、模型超级管理员：对所管理的模型有全部的操作权限

2、模型管理员：只具有网上初审、分配面试时间、面试签到、录入最终结果、下发微信通知的权限，可以决定最终结果

3、模型操作员：只具有网上初审、分配面试时间、面试签到的权限，不可以决定最终结果

4、数据察看员：只具备查看所有学生信息的权限，不能执行任何操作

四、模型申请

暂不支持网上申请，请直接联系系统管理员提交申请，申请时请注明你打算申请的模型名称，预计报名人数，管理员账号数，处理完成后会与你取得联系告知管理员密码。

五、登录系统

请通过 <https://app.zsb.sdnuxmt.cn/ht.php> 输入分配的用户名密码登录后台

六、基本配置

模型申请成功后的第一件事就是配置模型，设置模型基本参数并且将模型与你的微信公众号关联起来，注意此处使用的微信公众号必须经过微信认证，否则将出现无法使用的情况

1、参数配置

使用超级管理员登录系统后会查看到管理员分配给你的模型信息，此时需要在左侧菜单模型编辑器中完成基本参数的设置，其中 AppID, AppSecret, 模版消息 Template_ID 是用来关联微信公众号的，可以先不填写，完成其他参数的编辑后点击最下方的保存即可

2、关联微信公众号（需微信平台管理员参与）

（1）传输开发凭据

登陆微信公众平台，在左侧菜单中找到开发->基本配置，点击该项，会出现如下图所示界面：

公众号开发信息

开发者ID(AppID)	wxf1277a509ca7dfb5 <small>开发者ID是公众号开发识别码，配合开发者密码可调用公众号的接口能力。</small>
开发者密码(AppSecret)	重置 <small>?</small> <small>开发者密码是校验公众号开发者身份的密码，具有极高的安全性。切记勿把密码直接交给第三方开发者或直接存储</small>
IP白名单	查看 <small>通过开发者ID及密码调用获取access_token接口时，需要设置访问来源IP为白名单。了解更多。</small>

此时，可以直接看到 APPID，将该 ID 填写到系统中模型编辑器对应位置去即可，然后 AppSecret 需要管理员进行扫码，点击重置按钮，依次完成管理员扫码确认，公众平台登录密码确认即可显示出新的 AppSecret，然后填写到模型编辑器的对应位置保存即可。

（2）授权服务器进行接口调用

因为微信公众平台对接口调用有比较严格的限制，此处系统中调用的接口需要两次授权方可完成

第一处：Access_TOKEN 调用白名单：

点击进入公众平台左侧开发->基本配置，然后点击 IP 白名单右侧的查看，然后点击编辑

IP白名单设置



IP白名单 在IP白名单内的IP地址作为来源，获取access_token接口才可调用成功。点击[了解如何查看IP地址](#)。

```
223.99.197.205
123.206.53.32
117.136.77.2
182.254.146.119
123.207.148.167
49.51.9.227
120.192.27.2
210.44.14.89
116.62.139.217
39.106.106.93
```

确认修改

在末尾追加两行：188.131.190.19 和 152.136.129.128，点击确认后由管理员或者长期运营者扫码确认保存即可

第二处：网页授权回调

点击公众平台左侧设置->公众号设置，然后切换到功能设置选项卡，将以下三项全部设置为（若已有设置则追加）app.zsb.sdnuxmt.cn

首页

功能

自动回复

自定义菜单

微信小店

模板消息

设备功能

卡券功能

留言管理

微信连Wi-Fi

投票管理

客服功能

页面模版

赞赏功能

门店小程序

原创管理

摇一摇周边

电子发票

服务直达区

公众号设置

帐号详情 功能设置 授权管理

功能设置

隐私设置

已允许 通过名称搜索到本帐号

图片水印

不添加水印

业务域名

bkzspy.sdu.edu.cn

JS接口安全域名

bkzspy.sdu.edu.cn

网页授权域名

bkzspy.sdu.edu.cn

需要注意的是第一次设置时，需将一个校验文件放置在服务器上，这时请下载下文件来，联系系统管理员上传服务器。

(3) 部署一次性订阅消息

下发微信消息需要用到一次性订阅功能，此时需要将模版 ID 输入系统方可使用

依次点击微信公共平台左侧开发->接口权限，然后在左侧列表中找到发送消息->一次性订阅，点击右侧查看模版 id 即可显示出来模版 id，填写到模型编辑器即可

发送消息	自动回复	无上限	已获得	
	客服接口	0/5000000	已获得	
	群发接口	详情	已获得	
	模版消息（业务通知）	0/1000000	已获得	
	一次性订阅消息	0/1000000	已获得	查看模版id

七、纳新流程

1、填写完成模型编辑器中其他内容（角色：模型超级管理员）

至此，模型编辑器中还有申请开始时间，申请结束时间，是否允许学生自选面试时间，是否需要上传文件，报名须知，面试提醒模版消息内容，决定录用模版消息内容，不予录用模版消息内容没有完成填写。以上内容需要模型超级管理员完成配置以后方可向下进行。

注意：报名须知请尽量使用纯文本，可以添加一些重点颜色标注，尽量不要使用微信编辑器（如 135 等）生成的微信图文内容，兼容性较差，容易出现错位等情况。

2、编辑问题并锁定报名表（角色：模型超级管理员）

系统在报名表锁定之前不能进行报名，在锁定之后不能修改问题，超级管理员需要在纳新->问卷管理下设置学生在微信端需要回答的问题，所有问题均为必答。

系统为大家提供了五种问题模版，分别是文本输入区域、单选、多选、下拉选择和多行文本，你可以选择适合你的问题模版，然后提交问题，注意其中单选、多选、下拉选择需要有备选项，各个备选项之间用回车隔开（在系统中，你录入完一个选项，然后敲一下回车，之前录入的那个选项就会变成蓝底白字，视为完成一个选项）

输入完成所有问题之后，需要单击上方锁定问卷，问卷锁定后则不能修改，同时开放报名。

3、发放纳新通知，提醒学生报名

提示：发放微信图文消息时，可以将模型编辑器中的微信链接放置于微信图文外链、阅读原文或者是自动回复中去。

4、查看学生报名信息，进行网上初审（角色：模型超级管理员、模型管理员、模型操作员）

进入系统，依次进入纳新->纳新控制->网上初审，可以查看到所有完成报名待审核的学生用户名单，勾选左侧复选框，然后可以在顶部对选中的学生进行审核通过或者是审核不通过（驳回）操作。

全功能测试模型123555 山东师范大学就业指导中心 山东师范大学大学生通讯社 创客联盟						
<input checked="" type="checkbox"/> 审核通过 <input checked="" type="checkbox"/> 审核不通过						
<input type="checkbox"/>	微信识别码	报名时间	面试时间	签到时间	状态	置顶
<input type="checkbox"/>	okWp60r2ptOdoktKN_vO_Q4A6fOs	2018-07-27 11:03	空值		已完成报名	

注意：完成审核后，此处将不再显示该学生（不论审核通过还是不通过），如需撤回操作，需要模型超级管理员在纳新->学生管理中直接改变学生当前状态；完成初审后，学生不会受到任何提示，直到管理员进行下发微信消息操作。

5、面试时间分配（角色：模型超级管理员）

系统中允许预置多个面试时间，供学生选择/分配，该操作需要在纳新->面试时间管理进行添加，添加完所有问题后如果模型编辑器设定的

是有学生自己选择面试时间的话，则该步骤完成，否则要进行面试时间分配工作。

面试时间分配工作需要在纳新控制->分配面试时间地点完成，选中学生后点击上方的分配面试时间地点，即可在新打开的页面中进行分配。

面试时间地点分配完成后只要学生不确认面试时间地点，管理员可以无限次数的重新分配面试时间地点。但是一旦面试时间地点确认后就不可以再修改了，如果需要在修改，则需要模型超级管理员在学生管理处修改。

6、面试签到（角色：模型超级管理员、模型管理员、模型操作员）

面试签到很简单，一个二维码即可搞定，但是需要注意的是，没有确认面试时间地点的，不可以进行签到。

7、录入结果（角色：模型超级管理员、模型管理员）

该流程类似网上初审，只是相当于根据面试情况进行第二次的网上审核。

8、下发模版消息（微信消息）（角色：模型超级管理员、模型管理员）

该功能可以在微信侧给用户提示，让用户主动查看自己纳新的流程进度，但是由于微信的模版消息是一个异步发送的过程，需要等待微信服务器返回，时间较长，点击后需要耐心等待。

建议的发放点：审核通过需要学生确认/选择面试时间时和最终结果确定时，下发的消息内容在模型编辑器中可以改变，你可以根据自身需要进行设置。

八、管理员操作

模型超级管理员具有一些特权操作，可以对整个纳新过程的参数进行设置，也可以进行状态干预（比如回滚操作，直接录用等），也可以进行导出操作等。

1、模型初始化

在模型编辑器最下方有个模型初始化，点击该按钮将会删除模型下所有报名数据，问卷数据同时解除问卷锁定，可以使得模型循环利用，执行该操作需谨慎，删除后数据不可恢复！

2、打包下载报名表和所有上传的图片数据

在纳新->学生管理处可以下载 excel 版本的报名表和打包后的所有的图像数据