

学生空闲课表在线统计系统使用说明

一、系统概述

1、TD-Zero 课程表在线统计系统设计背景

每年开学时，学生会或者社团等学生组织都会忙于课程表的统计和排班工作，尤其是人数较多的学生组织，需要花费大量的时间用来收集和处理学生的课程表截图，浪费了大量的时间，效率低下，本系统致力于解决这种问题，并且提供一种快捷高效的课程表统计的解决方案。

2、TD-Zero 系统的系统特点

本系统采用单位独立统计的方案，可以适应多单位同时统计的使用情形；该系统采用 Bootstrap 前台架构，ajax 异步服务器通讯，完美适应移动端，方便学生在任何时间任何地点快速高效的将自己的课程信息提交单位负责人处；对于各个单位，允许分小组统计，并设置子账号，使得对应小组的管理人员可以时时的查看自己管理小组下学生的课程情况；对于每个单位，可以快速检索每个单位每个时间段空闲的成员名单，既提高了学期初的课表统计工作的效率，又能实现紧急任务时，能够快速的对应的同学去解决问题的目标；本系统允许单位管理员导出本单位的空闲学生时间分布表，可以下载 Excel 文件，能够快速的完成学期初的排班工作。

二、管理员操作

1、本系统目前域名为 <https://kbcourse.sdnuxmt.cn>，各位管理员需要通过该域名访问系统，登录后系统界面如下图：



登录平台

申请管理员账号

在此页面填写你的信息通过后你将获得一个管理员账号

申请须知

请正确填写你的信息，以便我们审核

审核完毕后我们将通过你填写的邮箱告知你审核结果

登录信息

<input type="text"/> 用户名
<input type="password"/> 密码
<input type="password"/> 确认密码

输入单位信息

申请管理员账号

在使用之前，各位管理员需要向站方申请单位组织账号，也就是管理员账号用来收集本单位学生提交的课程表信息；

单击主页上方申请管理员账号进入如下界面，其中期望学生配额将会成为你单位审核通过后的学生用户上限，超过该上限将会导致不能继续添加学生用户，所以在申请时，填写的配额可以略微高于你所需要的学生数目，申请审核通过后（一般申请审核会在 24 小时内完成），你可以使用在申请页面填写的用户名和密码登录后台，登陆可以在主页上方选择管理员登录进行，如果单位管理员忘记密码，请联系我们证明身份后进行重置，子账号持有者忘记密码请联系超级管理员充值。

2、查看系统参数

进入系统后，你可以在管理主页查看你的单位的基本信息，包括学生配额使用情况和学生课程表导入信息完成情况。

3、申请学生用户配额扩容

为了确保数据库的合理分配，也为了方便站点管理员进行管理，系统为每个单位的管理员进行了学生配额的限制，当你单位的学生配额用尽或因纳新等原因导致学生数突变时，你可以通过申请扩容的入口进行扩容申请，入口如下：



申请扩容

当你提交申请后，系统将临时关闭该入口，直到管理员处理你的申请，一般在 24 小时内完成，申请完成审核后，你的学生配额将会发生变化；

注意：你提交的配额扩容申请不一定是最终的学生配额数，系统管理员可能会根据你的实际情况调整。

4、基本参数设置

当你的账户成功创建后，由于你还没有进行单位参数配置，所以系统默认认为你关闭了输入入口，需要你手动配置好参数后手动开启输入，当然，你也可以随时停止输入；

设置的入口在管理后台左侧菜单栏的第二个；

下边对右侧参数进行说明：

1) 是否允许输入数据：如果管理员将此项关闭，则任何学生用户不能在前台查看到对应的单位。默认值：关闭。

2) 是否启用教务导入：如果开启此项，并且其他参数配置正确，则学生用户在选定单位后，教务导入按钮将被激活，学生用户输入自己的学号密码验证码后系统会自动加载教务系统的课程表信息帮助学生用户完成填写，这样学生用户只需要进行小范围的微调即可立即提交。默认值：关闭。

3) 统计字段：此项用于单位管理员自定义自己的统计字段，需要注意的是该字段必须为唯一确定的（至少应该在你的单位下不能有重复），若有重复则导致无法输入数据库，我们推荐使用学号作为统计字段。默认值：学号。

4) 引导语：在此处输入信息后，学生用户当选定单位后，系统将自动将你提交的引导语显示到主页上，对学生用户有特殊要求的，可以在此处说明，留空将显示系统默认引导语。注意：此处不支持 html 标签，填写后将会被过滤。默认值：空。

5) 必选课程：管理员在此处进行必选课程后，学生用户在选定单位后该课程默认被选中，并且不可取消。该功能为了方便同一学院、同一专业等课程重叠度高的单位使用。

6) 教务系统参数：其他参数均为教务系统参数，涉及到数据提交，此处不再赘述，请各位管理员保持默认，任何一项填写错误将会导致自动抓取课程表功能不可用。

注意：该页设置均为独立设置，管理员在修改每一项后都需要点击右侧对应的保存按钮方可生效。

5、导入学生名单

为了便于管理，系统设置只有名单预置之后，学生用户才可以输入数据，否则将无法输入。管理员需要通过管理菜单的导入学生信息功能进行预置学生名单。

进入管理页面后，点击上方的开始导入，系统将会弹出文本分析器，管理员需要严格按照“姓名”+空格+“统计字段（默认为学号，以下以学号为例说明）”的格式输入学生信息，一行一个，最后不得留有空行，输入完毕后需要点击提交名单，系统自动分析名单分析器中的文本，如果没有错误，将会在下方产生将要导入的学生名单，确认无误后点击右上角提交缓存区即可输入数据库。

注意，格式化文本分析器遇到错误将会不执行分析，下边列出几种问题情形供大家参考：

1) 不能提交重复的学号：你的名单中学号存在重复，检查名单第二列学号有无重复再提交

2) 学号姓名出现 Null：说明有的学生的姓名或者学号位置为空，出现该问题的情形一般是最后留有空行、空格后边没有数据或者姓名前边有空格
你所提交的学生列表列表中含有已添加到数据库的学生：数据库中的学生名单和你提交的学生名单学号重复

3) 学生配额已用尽：当前你提交的学生数+数据库中已有的学生数>你的学生配额，解决办法是删除学生名单直到满足学生配额或者申请扩容。

4) 姓名中不得留有空格，尤其是两个字的学生，空格会被系统当作姓名的结束处理

5) 姓名可以重复，但是学号不得重复

重新提交学生名单分析器将会清空当前缓存区，请在提交第二批学生名单之前先行提交原有的学生名单缓存区

6、学生用户管理（支持分小组查看和操作）

完成学生用户的输入后你可随时管理单个学生并且查看他们每个人输入的课程表信息，此项操作需要在管理后台的学生管理完成。在此处你可以单击学生的姓名，学号来修改他们信息，注意，学生用户的学号不能重复，否则会报错，当学生用户完成课表输入后，你可以查看其课表信息，或者重置他们的课表信息，未完成的学生不支持此两项操作。

你可以删除学生。

当学期末，你可以一键重置所有学生的课程表信息，方便新的学期信息的输入，该操作在页面的右下角，此操作不会删除学生信息，只会删除课表信息。

你可以批量选中学生，然后删除他们，该操作在页面的左下角。

7、提醒学生开始输入课程表信息

8、查看收集结果（支持分小组查看和操作）

当学生用户完成填写后，你将立即可以在后台查看每一节课的空闲人数，该功能在管理后台左侧的查看结果菜单下，点击任意一节课，系统将会弹窗提示你该节课没有课的学生名单，空闲学生数为 0 的不支持查看。

9、导出收集结果（支持分小组操作，也支持子管理员导出自己有权限管理的学生用户信息）

为方便各位管理员进行排班，本系统可以导出空闲名单列表到 excel，该操作在管理后台左侧的查看结果菜单栏下。

点击生成报表按钮，稍等片刻，系统将会弹窗提示你是否立即下载报表文件，该操作需要弹窗完成，如果 360 浏览器等阻止本页面弹窗，请你允许，否则将无法下载报表文件。

10、超级管理员操作：子账号及分单位统计

如果你的单位下分多个小组，则可启用本功能方便使用，左侧菜单栏中有小组管理与子账号管理两个操作入口

1) 小组管理

在此页面中，你可以增删小组，增删的小组将会在学生统计端显示出来，学生可以选择加入某个小组，如不希望使用该功能，则请删除所有小组，学生统计端将看不到小组选择区域

2) 子账号管理

在此页面下，你可以创建单位子账号，创建的单位子账号可以通过单位的专用入口登录（注意：子账号不可以使用系统顶部的管理员登录登录），同一个单位下的子账号用户名不能重复。

你可以在此处设置单位子账号的所属管理组以及管理权限，进行重置密码或者删除账号操作。

三、学生用户操作

本系统目前域名为 <https://kbcourse.sdnuxmt.cn>，各位同学需要通过该域名访问系统，登录后系统界面如下图

1、登录平台

2、选择统计单位

首先，需要在主页提示栏下选择你的单位然后才可以开始输入数据。

3、教务系统导入

如果你部门管理员开启了教务系统导入功能，那么你可以输入你的教务系统学号和密码后快速生成你的课表，然后只需要对课表上不呈现的比如实验课，上机课，值班等信息追加即可。

注意：该功能只会登录一次你的教务系统下载你的课程表数据，并不会保存你的教务系统密码，如果你不放心，可以选择手动输入，在你单位管理员处看到的效果是一样的。

4、选择小组信息

如果你的单位管理员在后台配置了分小组统计，则你在登陆平台后会看到如下图所示的小组选择区域，如果你没有看到该区域的话，则说明你的单位管理员没有开启分小组统计，则可以忽略此步骤

The screenshot shows a user interface for selecting a group. At the top, there are two buttons: '山东师范大学本科招生与培养▼' and '教务导入'. Below these, a large text area says '在此处选择你希望加入的小组'. Underneath this text are seven checkboxes, each preceded by a small square icon. The checkboxes are labeled: '微信组A', '微信组B', '微信组C', '记者团', '素材组 (拍照)', '微博组', and '办公室'. Below the checkboxes, the text '小组信息选择' is displayed.

那么在此处你将可以选择你对应的小组信息进行提交，注意：小组可以选择多个，假设此处有微信组与微信组 A，则如果你属于微信组 A 就一定属于微信组，那么你就可以选择微信组+微信组 A，这样你就可以加入两个小组，此信息可以不选。

5、提交课程表信息

默认情况下，如果你使用了教务系统导入，那么你的学号会自动填写到对应位置，你只需要进行提交即可。如果你是手动输入的，那么请你手动输入你的学号，然后点击确定提交，即可提交数据

6、提交后显示你的姓名即为数据输入成功

7、如果你之前输入过数据，那么系统会问你是否要覆盖你提交过的数据，如果你提交错误，可以使用该功能修复你的数据

关于个人开发者

本系统由山东师范大学本科招生新媒体团队完成开发

负责人：陈孜滨

邮箱：1444357963@qq.com

其他

关于上文提及的审核问题，我们将在用户提出申请后 24 小时内完成并通过邮件告知，如果有未能及时完成审核，请邮件联系

该版本使用说明适用于 2019 年 7 月 1 日发布的版本，如有其它版本上线，将在公众号 shangfangjiew 更新说明，也可在该公众号下留言，建议使用邮件联系，公众平台超过 48 小时后就无法进行回复了。

开发团队

2019 年 7 月 1 日